УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «Управление образования»

 от 30.12.2013 г. № 1967

**Положение**

**о рабочей группе, координирующей методическое сопровождение подготовки дошкольных образовательных учреждений города к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет  порядок создания рабочей группы по методическому сопровождению подготовки дошкольных образовательных учреждений к введению Федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), её полномочия, сферу ответственности.

1.2. Рабочая группа по методическому сопровождению подготовки дошкольных образовательных учреждений города к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создаётся на период введения ФГОС ДО в целях информационного и научно-методического сопровождения введения федерального государственного стандарта дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством РФ в области образования, приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими утверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов, законами и иными нормативными актами Министерства образования и науки Мурманской области, МКУ «Управление образования города Кировска», настоящим Положением.

1.4.   Деятельность  рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений.

**2. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка дошкольных образовательных учреждений в условиях подготовки к введению ФГОС ДО;

- разработка методических материалов в соответствии с рекомендациями Минобрнауки Мурманской области, МОИПКРОиК;

- представление и обобщение информации о ходе введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях города.

**3. Функции Рабочей группы**

- сбор и анализ информации о состоянии дошкольного образования, подготовке и ходе введения ФГОС ДО в учреждениях;

- разработкамоделей, проектов, рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО в соответствии с требованиями и рекомендациями Минобрнауки Мурманской области, потребностями ДОУ города;

- разработка рекомендаций по осуществлению методической работы в дошкольных учреждениях;

- организация консультативной, методической помощи членам рабочих групп ДОУ по вопросам введения ФГОСДО;

- изучение  опыта введения ФГОС ДО;

- информирование целевых аудиторий (педагогов и специалистов ДОУ, родителей) о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Структура и организация работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создаётся приказом МКУ «Управление образования». Состав Рабочей группы является постоянным.

4.2. Общее руководство Рабочей группой осуществляет методист ИМК. Методист ИМК (или председатель Рабочей группы):

**\***открывает и ведёт заседания Рабочей группы;

**\***осуществляет распределение обязанностей между членами Рабочей группы;

**\***осуществляет подсчет результатов голосования;

**\***по необходимостиподготавливает и предоставляет информацию о деятельности Рабочей группыв МКУ «Управление образования» и Минобрнауки Мурманской области;

\* ведёт протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.3. Членами Рабочей группы являютсястаршие воспитатели и заместители заведующих ДОУ города.

Члены рабочей группы обязаны:

\* присутствовать на заседаниях Рабочей группы;

\* принимать активное участие в обсуждении вопросов и разработке рекомендаций, проектов, моделей и др.;

\* исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

\* знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

\* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

\* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы;

\*вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

\* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.4. Рабочая группа является коллегиальным органом. Возглавляет Рабочую группу председатель, назначаемый из ее состава.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

**5. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность, своевременность и качество подготовленных на заседаниях материалов;

- за своевременное выполнение решений и рекомендаций Минобрнауки Мурманской области, МКУ «Управление образования города Кировска» по подготовке ДОУ к введению ФГОС ДО, Муниципального координационного совета по вопросам введения ФГОС ДО;

- за компетентность принимаемых решений.