|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МКУ «Управление образования»от 13.01.2015 № 39а |

**Положение**

**о рабочей группе, координирующей психолого-педагогическое сопровождение введения федерального государственного образовательного стандарта в дошкольных образовательных учреждениях города**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет  порядок создания рабочей группы по психолого-педагогическому сопровождениювведения Федерального государственного стандарта (далее – ФГОС ДО)в дошкольных образовательных учреждениях города, её полномочия, сферу ответственности.

1.2. Рабочая группа по психолого-педагогическому сопровождению введения федерального государственного образовательного стандарта (далее - Рабочая группа) создаётся на период введения ФГОС ДО в целях информационного и психолого-педагогического сопровождения дошкольных образовательных организаций.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством РФ в области образования, приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими утверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов, законами и иными нормативными актами Министерства образования и науки Мурманской области, МКУ «Управление образования города Кировска», настоящим Положением.

1.4.   Деятельность  рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений.

**2. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная поддержка дошкольных образовательных учреждений по вопросам психолого-педагогического сопровождения в условиях введения ФГОС ДО;

- разработка методических материалов в соответствии с рекомендациями Минобрнауки Мурманской области, МОИПКРОиК;

- представление и обобщение информации об организации психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях города.

**3. Функции Рабочей группы**

- сбор и анализ информации по вопросам психолого-педагогического сопровождения в учреждениях в период введения ФГОС ДО;

- разработка моделей, проектов, рекомендаций по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО в соответствии с требованиями и рекомендациями Минобрнауки Мурманской области, потребностями ДОУ города;

- разработка рекомендаций по осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в дошкольных учреждениях;

- организация консультативной помощи педагогам и специалистам ДОУ, членам рабочих групп ДОУ по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО;

- изучение  опыта введения ФГОС ДО;

- информирование педагогов и специалистов ДОУ о результатах работы группы ;

- принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Структура и организация работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создаётся приказом МКУ «Управление образования». Состав Рабочей группы является постоянным.

4.2. Общее руководство Рабочей группой осуществляет методист ИМК. Методист ИМК обеспечивает информационно-методическое и организационное сопровождение деятельности Рабочей группы.

4.3. Методист ИМК (или председатель Рабочей группы):

**\***открывает и ведёт заседания Рабочей группы;

**\***осуществляет распределение обязанностей между членами Рабочей группы;

**\***осуществляет подсчет результатов голосования;

**\***по необходимости подготавливает и предоставляет информацию о деятельности Рабочей группы в МКУ «Управление образования» и Минобрнауки Мурманской области;

\* ведёт протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Членами Рабочей группы являются педагоги-психологи дошкольных образовательных учреждений города.

Члены рабочей группы обязаны:

\* присутствовать на заседаниях Рабочей группы;

\* принимать активное участие в обсуждении вопросов и разработке рекомендаций, проектов, моделей и др.;

\* исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

\* знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

\* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

\* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы;

\*вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

\* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.4. Рабочая группа является коллегиальным органом. Возглавляет Рабочую группу председатель, назначаемый из ее состава.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

**5. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность, своевременность и качество подготовленных на заседаниях материалов;

- за своевременное выполнение решений и рекомендаций Минобрнауки Мурманской области, МКУ «Управление образования города Кировска» по введению ФГОС ДО, Муниципального координационного совета по вопросам введения ФГОС ДО;

- за компетентность принимаемых решений.