

Администрация города Кировска Мурманской области
Комитет образования, культуры и спорта

П Р И К А З

04.09.2019

№ 376

*Об организации деятельности по эксплуатации
автоматизированной информационной системы
«Дополнительное образование» в 2019/2020 учебном
году*

Во исполнение Соглашения № 3 от 25.12.2015 о сотрудничестве по организации эксплуатации автоматизированной информационной системы «Дополнительное образование» для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде в организациях дополнительного образования Мурманской области, заключенном между Министерством образования и науки Мурманской области и Администрацией города Кировска Мурманской области (далее – Соглашение, Дополнительное соглашение к Соглашению заключено 11.07.2016), в целях организации деятельности муниципальных организаций дополнительного образования по обеспечению эксплуатации автоматизированной информационной системы «Дополнительное образование» (далее – АИС) в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Информационное общество» на 2015-2020 годы в 2019/2020 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными администраторами АИС в муниципальных организациях дополнительного образования (далее – МОДО) руководителей МОДО (приложение № 1).
2. Возложить на руководителей МОДО ответственность за передачу пароля доступа к АИС третьим лицам, недопущение дестабилизации работы АИС и предотвращение неконтролируемого распространения персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей).
3. Руководителям муниципальных организаций дополнительного образования (далее – ОДО, приложение № 1):
 - 3.1. Обеспечить эффективное ведение АИС (в том числе ведение реестра заявлений, реестра сведений об ОДО и т.д.), гарантирующего оказание в электронном виде следующих муниципальных услуг:
 - «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

общего, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»;

– «Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей»;

– «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3.2. Обеспечить наличие в ОДО нормативной базы, регламентирующей деятельность по эксплуатации АИС.

3.3. Обеспечить обучение сотрудников ОДО приемам работы в АИС.

3.4. Возложить на администратора АИС ответственность за передачу пароля доступа к АИС третьим лицам, недопущение дестабилизации работы АИС и предотвращение неконтролируемого распространения персональных данных обучающихся, сотрудников и родителей.

3.5. Обеспечить передачу в Комитет образования, культуры и спорта скан - копий приказов о назначении администраторов АИС, контактной информации администраторов АИС, в течение 1 дня с момента смены администратора АИС.

3.6. Осуществлять обработку персональных данных, находящихся в АИС, в том числе сбор, систематизацию, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Обеспечить получение согласия сотрудников, родителей (законных представителей) и обучающихся на обработку персональных данных в АИС в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 4).

3.8. Обеспечить соблюдение организационных и технических мер по защите информации непосредственно на рабочих местах сотрудников, имеющих доступ к АИС.

3.9. Обеспечить соблюдение условий эксплуатации АИС (в соответствии с руководством пользователя, руководством администратора).

3.10. Использовать Единую систему идентификации и аутентификации для получения доступа к АИС.

3.11. Обеспечить поддержку данных АИС (об ОДО, воспитанниках, родителях, согласно приложению № 2) в актуальном состоянии.

3.12. Обеспечить корректное ведение базы данных обучающихся, зачисленных в ОДО, своевременную актуализацию портфолио обучающихся.

3.13. Обеспечить оказание в электронном виде муниципальной услуги по зачислению в ОДО.

3.14. Осуществлять зачисление и отчисление детей в АИС только в случае наличия заявления родителей и на основании приказа ОДО, с указанием его реквизитов и причин отчисления (в случае такового).

3.15. Обеспечить ведение электронных журналов и электронных дневников (только при наличии данных видов учета в ОДО).

3.16. Обеспечить документальную фиксацию номера и даты обращения по телефону службы технической поддержки в случае возникновения проблем с доступом к АИС.

3.17. Своевременно предоставлять в Комитет образования, культуры и спорта в письменном, за подписью руководителя, электронном виде, информации в соответствии с запросами Комитета образования, культуры и спорта, отчетов в установленные сроки:

– ежемесячный отчет о фактическом отсутствии доступа ОДО к АИС (в случае такого факта) до 02 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3;

– ежеквартальный отчет о поданных в техническую поддержку заявках по инцидентам, решение которых длилось более месяца (только в случае такого факта), до 03 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3.

4. Назначить муниципальным администратором АИС ведущего специалиста МКУ «Управление социального развития» Ю.А. Шибeko (по согласованию).

5. Возложить на ведущего специалиста МКУ «Управление социального развития» Ю.А. Шибeko ответственность за координацию деятельности по эксплуатации АИС в ОДО (приложение № 1).

6. Ведущему специалисту МКУ «Управление социального развития» Ю.А. Шибeko обеспечить:

6.2. Доведение информации об организации эксплуатации АИС до всех ОДО.

6.3. Контроль деятельности ОДО по эксплуатации АИС.

6.4. Организацию сбора и обработки отчетности ОДО об эксплуатации АИС, анализ эффективности эксплуатации АИС.

6.5. Своевременное предоставление в Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) информации в письменном и электронном виде о:

– смене администратора АИС в ОДО, в течение 1 дня с момента осуществления смены;

– фактическом отсутствии доступа к АИС в течение более чем 30 минут (только в случае такого факта), ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным;

– поданных в службу технической поддержки заявках по инцидентам, решение которых длилось более месяца (только в случае такого факта), ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным;

– реорганизации ОДО, с приложением копии распорядительного акта, в срок не позднее месяца со дня вступления в силу решения о реорганизации (только в случае такого факта).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель
Ю.А. Шибeko, 8(81531)98727 (доб.340)

А.Н. Грецкий

Список ответственных администраторов АИС «Дополнительное образование» в муниципальных организациях дополнительного образования города Кировска

№ п/п	Полное наименование организаций	Адрес	Ответственный администратор АИС	Должность
Организации системы образования:				
1	муниципальная автономная организация дополнительного образования "Центр детского творчества "Хибины" города Кировска"	184250, Мурманская обл., г. Кировск, пр. Ленина, д. 5	Караваева Елена Вячеславовна	директор
Организации системы культуры:				
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова"	184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Хибиногорская, д. 34	Максимова Лариса Григорьевна	директор
3	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств н.п. Коашва"	184227, Мурманская обл., г. Кировск, н.п. Коашва, д. 5	Пчелко Людмила Михайловна	директор

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных для внесения в АИС «Дополнительное образование»
сведений об обучающихся, родителях и организациях дополнительного
образования

1. Сведения об обучающихся:
 - 1.1. ФИО;
 - 1.2. Дата рождения (в формате dd.mm.yyyy);
 - 1.3. Место рождения;
 - 1.4. Пол;
 - 1.5. СНИЛС;
 - 1.6. Гражданство.
2. Реквизиты свидетельства о рождении:
 - 2.1. Серия и номер;
 - 2.2. Дата выдачи;
 - 2.3. Кем выдан;
 - 2.4. Номер актовой записи.
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 3.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 3.2. Серия и номер;
 - 3.3. Дата и место выдачи;
 - 3.4. Кем выдан.
4. Адрес регистрации по месту жительства.
5. Адрес регистрации по месту пребывания.
6. Адрес фактического места жительства.
7. Информация о трудной жизненной ситуации.
8. Родители (законные представители):
 - 8.1. Мать:
 - 8.1.1. ФИО;
 - 8.1.2. Дата рождения (в формате dd.mm.yyyy);
 - 8.1.3. СНИЛС;
 - 8.1.4. Гражданство;
 - 8.1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
 - 8.2. Отец:
 - 8.2.1. ФИО;
 - 8.2.2. Дата рождения (в формате dd.mm.yyyy);
 - 8.2.3. СНИЛС;
 - 8.2.4. Гражданство;
 - 8.2.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
 - 8.3. Законный представитель, не являющийся родителем:
 - 8.3.1. ФИО;
 - 8.3.2. Дата рождения (в формате dd.mm.yyyy);
 - 8.3.3. СНИЛС;
 - 8.3.4. Гражданство;
 - 8.3.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность;

8.3.6. Реквизиты документа, подтверждающие права законного представителя в отношении обучающегося.

9. Информация о здоровье:
 - 9.1. Группа состояния здоровья;
 - 9.2. Медицинская группа для занятия физической культурой;
 - 9.3. Инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы, причина инвалидности);
 - 9.4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения;
 - 9.5. Наличие потребности в длительном лечении.
10. Документ об обучении:
 - 10.1. Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
 - 10.2. Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональных программ);
 - 10.3. Дата выдачи документа об обучении.
11. Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – ОДО):
 - 11.1. Идентификатор ОДО субъекта РФ;
 - 11.2. Полное наименование в соответствии с Уставом;
 - 11.3. Дополнительное наименование (на момент реорганизации);
 - 11.4. Краткое наименование (в соответствии с Уставом);
 - 11.5. Количество смен;
 - 11.6. ИНН;
 - 11.7. КПП;
 - 11.8. ОГРН;
 - 11.9. Юридическое лицо или филиал;
 - 11.10. Головная организация (для филиалов);
 - 11.11. Юридический адрес;
 - 11.12. Фактический адрес;
 - 11.13. Код ОКАТО;
 - 11.14. ФИО руководителя;
 - 11.15. Контакты ОДО (официальный сайт, адрес электронной почты, номер телефона, факса ОДО);
 - 11.16. Статус (действующая/ликвидированная);
 - 11.17. Форма собственности (из ОКФС);
 - 11.18. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, реестровый номер бланка лицензии, дата выдачи и срок действия лицензии);
 - 11.19. Отраслевая принадлежность ОКВЭД;
 - 11.20. Реализуемые образовательные программы;
 - 11.21. Учредители;
 - 11.22. Тип ОДО;
 - 11.23. Направление реализуемых программ;
 - 11.24. Организационно- правовая форма;
 - 11.25. Фактическая и предельная наполняемость;
 - 11.26. Принадлежность к государственным или муниципальным органам управления образованием.

ФОРМА
отчета о фактическом отсутствии доступа ОДО
к АИС «Дополнительное образование»

№ п/п	Дата и время прекращения доступа к АИС	Дата и время возобновления доступа к АИС

ФОРМА
предоставления отчета об обращениях в службу
технической поддержки АИС «Дополнительное образование»

№ п/п	№ инцидента (присваивается при обращении)	Суть инцидента	Дата регистрации инцидента	Наименование ОДО

Приложение № 4 к приказу Комитета
образования, культуры и спорта
от 04.09.2019 № 376

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» _____ даю _____ согласие
(наименование ОО, адрес осуществления образовательной деятельности)

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка
_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальному учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Дополнительное образование»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован (-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Дополнительное образование»,

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен (-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Перечень
персональных данных предоставляемых для обработки

1. ФИО ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка
3. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
13. Данные медицинского полиса;
14. Родители (или иные законные представители):
Мать, отец: ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность.
Законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя; ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка);, форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),
17. Фото и видеоматериалы