

Администрация города Кировска Мурманской области
Комитет образования, культуры и спорта

П Р И К А З

11.02.2016

№ 31а

*Об утверждении порядка установления платы
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность*

На основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО "О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", в целях реализации прав на общедоступное бесплатное дошкольное образование,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель



А.Н. Грецкий

**Порядок
установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует расчет и взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - родительская плата), а также организацию предоставления льгот по родительской плате.

1.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению их личной гигиены и режима дня.

2. Расчет и взимание родительской платы

2.1. Родительская плата определяется из расчета установленного размера на одного воспитанника за каждый посещенный день.

Размер платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - дошкольная организация) устанавливается постановлением администрации города Кировска с подведомственной территорией.

2.2. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

2.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулёзной интоксикацией.

2.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка в учреждении по уважительным причинам, к которым относятся:

- период болезни ребенка, соблюдение домашнего режима, подтвержденные соответствующими медицинскими документами;

- санаторно-курортное лечение, курс реабилитации, подтвержденные путевкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;

- отпуск родителей (законных представителей) по заявлению одного из родителей (законных представителей). Заявление предоставляется в срок не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска или командировки;

- летний оздоровительный период до 92 календарных дней с 1 июня по 31 августа при предоставлении родителями (законными представителями) заявления о сохранении места в учреждении;

- прочие уважительные причины по заявлению родителей / уведомлению о предстоящем отсутствии.

В период приостановки работы учреждения или группы (ремонтные, аварийные работы, карантинные мероприятия и др.) взимание родительской платы регламентируется приказом руководителя.

В случае отсутствия ребенка в учреждении без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями о предстоящем отсутствии ребенка, родительская плата взимается в полном объеме.

2.5. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» (далее – МКУ «Центр учета г. Кировска»).

Начисление родительской платы производится в последний рабочий день отчетного месяца, согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учета посещаемости детей за текущий месяц.

2.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения в текущем месяце.

В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в дошкольной организации. Излишне внесенная родительская плата засчитывается в следующий платеж.

2.7. Родители (законные представители) вносят родительскую плату за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным в дошкольных организациях, через банковские учреждения и почтовые отделения ФГУП «Почта России» на лицевой счет дошкольной организации не позднее 25 числа каждого месяца.

2.8. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и дошкольной организацией.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя дошкольной организации.

При наличии долга по родительской плате дошкольная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

2.9. В случае перевода ребенка в другую муниципальную образовательную организацию или выбытия из дошкольной организации, на основании заявления родителя (законного представителя) возвращается излишне перечисленная сумма родительской платы. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка и согласно приказу по учреждению, который издается в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявления. Возврат производится путем безналичного перечисления на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа о возврате.

2.10. Родительская плата используется дошкольной организацией целевым образом на возмещение затрат на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение их личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций, в родительскую плату.

3. Предоставление льгот по родительской плате

3.1. Категория граждан, имеющих льготы по родительской плате, устанавливается постановлением администрации города Кировска с подведомственной территорией.

3.2. Предоставление льгот по родительской плате производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя дошкольной организации и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

3.3. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов и подтверждается ежегодно.

3.4. На основании заявления и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель дошкольной организации в течение пяти рабочих дней издает приказ по организации о предоставлении льготы по родительской плате при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.5. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя дошкольной организации.

3.6. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны в десятидневный срок сообщить об этом руководителю дошкольной организации. Если в течении года родители (законные представители) утрачивают право на льготу, она прекращает свое действие со следующего месяца, в котором льгота утратила силу.

4. Компенсация родительской платы

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы в размере, установленном в законе Мурманской области от 28.06.2013 N 1632-01-ЗМО "О внесении изменений в Закон Мурманской области "О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

4.2. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей).

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Правительством Мурманской области.