

Администрация города Кировска Мурманской области
Комитет образования, культуры и спорта

П Р И К А З

15.02.2016

№ 38а

***О комиссии по комплектованию
муниципальных дошкольных
образовательных организаций***

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 12.12.2013 № 2391 «О внедрении программы автоматизации дошкольных образовательных организаций «Электронный детский сад» и в целях предотвращения появления коррупционных факторов при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций города Кировска с подведомственной территорией (далее – Положение) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций города Кировска с подведомственной территорией в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель



А.Н. Грецкий

Положение
о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций города Кировска с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет основные задачи, функции, права, обязанности и порядок работы комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций города Кировска с подведомственной территорией (далее - Комиссия). Положение о Комиссии разработано в целях соблюдения законодательства в области дошкольного образования, предотвращения появления коррупционных факторов при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО).

1.2. Комиссия создается Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска с подведомственной территорией (далее – Комитет). Ее количественный состав и регламент работы устанавливается настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Кировск

с подведомственной территорией, утвержденным приказом комитета образования, культуры и спорта от 03.02.2016 № 12.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- комплектование МДОО в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение гарантий для реализации прав граждан на получение детьми общедоступного и бесплатного дошкольного образования и условий для осуществления присмотра и ухода в МДОО;
- контроль за соблюдением законности прав детей и их родителей (законных представителей) при зачислении в МДОО;
- рассмотрение индивидуальных обращений граждан и руководителей учреждений (организаций).

3. Состав комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

3.2. Состав Комиссии формируется из специалистов Комитета, заведующих МДОО.

3.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии,
- члены Комиссии.

3.4. Председателем Комиссии является заместитель председателя Комитета, который несёт персональную ответственность за её работу. При отсутствии председателя его обязанности исполняет секретарь Комиссии.

3.5. Председатель руководит работой Комиссии, утверждает повестку заседаний, проводит заседания Комиссии, подписывает направления для поступления детей в МДОО.

3.6. Секретарь Комиссии создаёт условия для работы Комиссии:

- готовит список детей, претендующих на получение места в МДОО по состоянию на текущую дату, в результате его электронного формирования АИС «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС);
- предварительный список детей, получивших места в МДОО в результате электронного распределения мест в АИС ЭДС;
- оформляет протоколы в письменной форме после их согласования членами Комиссии, которые присутствовали на заседании Комиссии, в АИС ЭДС;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии, вносят предложения по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют не менее двух третей численного состава Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по необходимости.

4.2. На рассмотрение Комиссии должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», представляются следующие документы:

- список детей, претендующих на получение места в МДОО по состоянию на текущую дату, в результате электронного формирования в АИС ЭДС;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного, преимущественного предоставления места в МДОО;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при предоставлении места в группах компенсирующей и комбинированной направленности);
- информацию по движению воспитанников (сведения о принятых и выбывших за отчетный месяц детях, о количестве свободных мест);
- сведения о плановом приёме детей в МДОО на новый учебный год.

4.3. Рассмотрение и утверждение списка детей, получивших места в МДОО в результате электронного распределения мест и решения Комиссии, а также согласование направлений, сформированных на каждого ребенка в АИС ЭДС, производится коллегиально присутствующими членами Комиссии.

4.4. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол

4.5. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.6. По итогам работы Комиссии секретарь Комиссии (муниципальный оператор АИС ЭДС) направляет заведующим МДОО направления посредством АИС ЭДС.

4.7. Заведующий оформляет направление для письменного подтверждения Заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в МДОО.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех МДОО.

4.9. Заседания Комиссии по принятию решений о комплектовании МДОО на новый учебный год проходят в период с 01 мая по 25 мая текущего года. Доукомплектование МДОО воспитанниками проводится в течение календарного года на освободившиеся (вновь созданные) места.

4.10. Списки детей, получающих направления для поступления в МДОО, доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее 31 мая текущего года.

5. Права и обязанность членов Комиссии

5.1. Права членов Комиссии:

- знакомство со списками детей, стоящих в очереди в АИС «Электронный детский сад» и подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление проверки и принятие решения об утверждении или неутверждении списка детей, получивших места в МДОО в результате электронного распределения мест;

- принятие решения о согласовании или несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в МДОО.

Приложение 2
к приказу комитета образования,
культуры и спорта
от 15.02.16 № 389

Состав
комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных
организаций города Кировска с подведомственной территорией

Губанова Н.Н.	- заместитель председателя комитета образования, культуры и спорта (председатель Комиссии)
Васекина Е.А.	- ведущий специалист отдела образования в составе комитета образования, культуры и спорта (секретарь Комиссии)
Члены Комиссии:	
Архипова Л.Ю.	- ведущий специалист отдела образования в составе комитета образования, культуры и спорта
Волкова Е.А.	- заведующий МБДОУ № 15
Ващукова С.Ю.	- заведующий МБДОУ № 5