**График приема документов**

Прием документов осуществляется в период с 25 февраля по 2 марта 2020 года на базе МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска», по адресу: пр. Ленина, д.25а (здание начальной школы)

**Дни приема:** вторник, среда, четверг, пятница.

**Время приема**: 15.30. – 17.30.

**Прием документов ведет** секретарь комиссии Авдеева Ирина Николаевна

**Список документов**

На рассмотрение ТПМПК предоставляются следующие документы:

1. Заявление (форма прилагается).

2. Свидетельство о рождении ребенка (подлинник, копия, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения).

3. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

4. Доверенность от законного представителя, при невозможности его присутствия на обследовании ребенка.

5. Подробная выписка из истории развития (форма прилагается).

6. Заключения специалистов – «бегунок» (форма прилагается).

7. Педагогическая характеристика из образовательного учреждения, заверенная руководителем (отражающая данные о ребенке, о продолжительности его обучения в образовательном учреждении, подробный анализ успеваемости и поведения; мероприятия проведенные в целях повышения интеллектуального уровня ребенка и его личностного роста; индивидуальная помощь, коррекционные мероприятия, лечение и т.д.).

8. Характеристики учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога (если данные специалисты занимались с ребенком)

- для дошкольников: результаты продуктивной деятельности (желательно рисунка.)

- для школьников: письменные работы (русский язык, математика); тетради по основным предметам, контрольные работы; результаты обучения (табель, дневник, выписка текущих отметок); личное дело обучающегося.

9. На ребенка-инвалида дополнительно предоставляются:

- копия справки МСЭК;

- копия индивидуальной программы реабилитации.

10. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляется социальная справка. Дети данных категорий обследуются на ЦПМПК (г. Мурманск)

**11. Копия коллегиального заключения педагогического консилиума образовательного учреждения (заключение ПМПк),** **заверенная подписью руководителя и печатью учреждения.**