

ПОЛОЖЕНИЕ о всероссийских викторинах «УмникУМ»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения **Всероссийских викторин «УмникУМ»** (далее – Викторина) среди детей, их родителей и педагогов, его организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в Викторине, определение и награждение победителей.

1.2. Организацию и проведение Викторин осуществляет **Портал всероссийских игр «УмникУМ»** (далее – Портал, ОГРН 316435000061224, ИНН 434562712162).

1.3. Правоотношения, возникающие между участниками Викторин и Порталом, регулируются положениями Гражданского кодекса РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Развивать предметное мышление, личностные качества и творческую инициативу.
- 2.2. Расширять и закреплять знания детей дошкольного, школьного возраста и взрослых.
- 2.3. Выявлять детей с творческими способностями в различных предметных областях.
- 2.4. Повышать мотивацию и интерес к обучению у учащихся.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВИКТОРИН

3.1. Викторины проводятся с **01 сентября 2019 года по 31 августа 2020 года**.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВИКТОРИНАХ

- 4.1. Викторины по разным тематикам представлены на официальном сайте umnik-um.ru
- 4.2. Участие в Викторинах доступно **БЕЗ ОПЛАТЫ ОргВзноса**. Порядок участия смотрите в п. 5 настоящего Положения).
- 4.3. Участие в викторине не дает безоговорочного право на бесплатное получение каких-либо наградных документов. (см. условия заказа документов п. 9 настоящего Положения).
- 4.4. Принять участие в Викторинах приглашаются воспитанники, обучающиеся и студенты образовательных организаций всех типов и видов, их педагоги, родители и все взрослые.
- 4.5. Настоящее Положение имеет силу Договора (публичной оферты). Принимая участие в Викторинах условия Договора считаются согласованными, а договор заключенным.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ВИКТОРИНЕ

- 5.1. Для участия в Викторинах необходимо **зарегистрироваться** на сайте. Регистрироваться может наставник или родитель участника, или участник старше 18 лет.
- 5.2. Перед участием необходимо **авторизоваться (войти на сайт под своим логином и паролем)**.
- 5.3. Выбрав Викторину, участник указывает свои данные (эти данные будут указаны в наградных документах):
 - ФИО участника;
 - название образовательной организации с **кратким указанием организационно-правовой формы** (ГОУ, МКОУ, МБОУ, МАОУ и т. п.) и название населенного пункта;
 - ФИО наставника/руководителя/куратора и его должность (не обязательно).
- 5.4. Участникам предлагается ответить на вопросы викторины, выбрав правильные варианты ответа.
- 5.5. После прохождения Викторины участнику выводятся его результаты.

6. ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВИКТОРИНЫ

6.1. Участники, прошедшие Викторину с результатом **80% и более**, становятся **Победителями** и могут заказать **Диплом** (смотрите п. 7 настоящего Положения).

6.2. Участники получившие **результат менее 80%** могут заказать **Сертификат участника**.

7. СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

ЗАКАЗ НАГРАДНЫХ ДОКУМЕНТОВ — СЕРТИФИКАТОВ, ДИПЛОМОВ И БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ

7.1. Участники Викторины имеют возможность заказать платно **электронные** или **бумажные** варианты наградных документов. **В Личном кабинете можно заказать:**

- **СЕРТИФИКАТ участника** — могут заказать все участники сразу после прохождения Викторины. В сертификатах указываются: ФИО участника, его категория/должность, наименование образовательной организации, название викторины, результат.
- **ДИПЛОМ** — могут заказать только Победители после прохождения Викторины. В дипломах указываются: ФИО участника, наименование образовательной организации, название викторины, результат, а также ФИО и должность руководителя.
- **БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО на имя руководителя** о подготовке участников всероссийской викторины — могут заказать все участники сразу после прохождения викторины. В данных участника должны быть указаны ФИО и должность руководителя.

7.2. Стоимость дополнительных услуг:

Участие в Викторинах доступно БЕЗ ОПЛАТЫ ОргВзноса!		
Заказ наградных документов		
Вид документа	Электронный	Бумажный
Сертификат участника	50 руб.	-
Диплом Победителя	75 руб.	350 руб.
Благодарственное письмо	75 руб.	350 руб.

ПОДАРОК: при заказе любого **БУМАЖНОГО** документа для Вас **БЕСПЛАТНО** формируется Электронный вариант документа .

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. При заказе документов (сертификатов, дипломов и т.п.) оплата производится в Личном кабинете через Яндекс.Кассу с использованием онлайн-кассы и выдачей электронного чека. При этом используются следующие возможные варианты оплаты:

- оплата с любой банковской карты/оплата через Сбербанк Онлайн;
- оплата со счета в Яндекс.Деньгах (Яндекс кошелек) и WebMoney;
- оплата наличными по коду через терминал, Qiwi.

При оплате через платежную форму Портала банковская **комиссия не взимается**.

- Юридические лица могут оплатить безналичным путем на расчетный счет *ИП Исупов Андрей Васильевич; ОГРНИП 316435000061224, ИНН: 434562712162*. Для выставления счета необходимо отправить реквизиты и заявку по электронке konkurs@umnik-um.ru В заявке нужно указать: ФИО участников, вид документов, название викторин.

8.2. В случае массового заказа электронных или бумажных наградных документов организатор имеет право получить скидку:

- 5% - более 5 заказов;
- 10% - более 10 заказов;
- 20% - более 25 заказов;
- 30% - более 50 заказов.

Для этого оплата производится одним платежом. Организатор вправе оставить сумму скидки для оплаты расходов на проведение викторин в учреждении.

По всем вопросам пишите организаторам конкурса по адресу viktorina@umnik-um.ru