|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение  к приказу комитета образования, культуры и спорта  от 03.10.2022 № 409 |

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по подготовке и проведению в городе Кировске в 2022/2023 учебном году государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственные** | **Результат исполнения** | |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2022 году** | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2022 году в г. Кировске | | | Сентябрь 2022 | | Дмитриева Н.Ю. | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА. Разработка программ, планов мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов. Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования. | |
| 1.2. | Представление итогов проведения ГИА-11 в 2022 году в г. Кировске с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год. | | | Сентябрь 2022 | | Дмитриева Н.Ю. |
| 1.3. | Участие в заседании коллегии МОиН МО, посвященном результатам ГИА в Мурманской области в 2021/2022 уч.году и задачах на 2022/2023 уч.год | | | Октябрь 2022 | | Дмитриева Н.Ю.,  Мельников Д.О. |
| 1.4. | Анализ ГИА-2021 в ОО. Изучение статистических и аналитических материалов региональных предметных комиссий и федеральных предметных комиссий | | | Сентябрь - октябрь 2022 | | Руководители ОО |
| 1.5. | Мониторинг уровня подготовки учащихся, награжденных медалью «За особые успехи в учении» | | | Сентябрь 2022 | | Дмитриева Н.Ю. |
| 1.6. | Участие в собеседовании Министерства образования и науки Мурманской области с руководителями ОО, показавших снижение результатов ГИА-11 относительно своих показателей по сравнению с прошлым учебным годом, необъективные результаты ВПР | | | Сентябрь – октябрь 2022 | | Дмитриева Н.Ю.,  Руководители ОО |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация повышения квалификации педагогов, показавших отрицательную динамику в подготовке выпускников, а также педагогов, показывающих стабильно низкие результаты подготовки выпускников | | | В течение учебного года | | Руководители ОО | Корректировка содержания и технологий обучения школьников.  Распространение эффективных практик работы ОО. Выявление затруднений учителей в преподавании предметов, повышение эффективности деятельности ОО по подготовке к ГИА, повышение качества преподавания предметов.  Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников | |
| 2.2. | Разработка и утверждение планов мероприятий, внесение изменений и дополнений в планы мероприятий по повышению качества образования по общеобразовательным предметам на основе результатов ГИА | | | Октябрь- ноябрь 2022 | | Руководители ОО |
| 2.3. | Участие в вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах (по плану работы ИРО), вебинарах ФИПИ, трансляций Рособрнадзора | | | В течение учебного года | | Руководители ОО |
| 2.4. | Проведение заседаний школьных методических объединений учителей «Предметно-содержательный анализ результатов ГИА-11» | | | Сентябрь-октябрь 2022 | | Руководители ОО |
| 2.5. | Тьюторская поддержка педагогов в подготовке к ГИА кандидатами в эксперты предметных комиссий | | | Март- апрель 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 2.6. | Направление максимального количества квалифицированных педагогов – кандидатов в предметные комиссии – на курсы подготовки экспертов | | | Март- апрель 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 2.7. | Направление руководителей и заместителей руководителей ОО с низкими результатами обучения на курсы ИРО | | | Октябрь 2022-май 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 2.8. | Реализация плана мероприятий поддержки школ, показавших низкие образовательные результаты | | | В течение учебного года | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 1. **Нормативно - правовое обеспечение** | | | | | | | | |
| 3.1. | Подготовка проектов приказов муниципального уровня и уровня общеобразовательных организаций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на территории города Кировска. | | | В течение года | | Мельников Д.О.  Руководители ОО | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней | |
| 1. **Финансовое и материальное обеспечение проведения ГИА** | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация материального обеспечения ППЭ для проведения ГИА (расходные материалы, орфографические словари, технические средства, средства индивидуальной защиты) | | | 1 половина 2023 | | Руководители ОО | Обеспечение ППЭ необходимыми материалами | |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА в г. Кировске (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты ППЭ, общественные наблюдатели) | | | Март-май 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО | Обеспечение готовности работников ППЭ к выполнению требований порядка проведения ГИА, соблюдению информационной безопасности, прав участников.  Обеспечение готовности экспертов к соблюдению информационной безопасности, проверке экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания.  Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА, персональной ответственности | |
| 5.2. | Организация направления на обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | | | Март-апрель 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 5.3. | Контроль за прохождением работниками, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ обучения на платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (федеральный портал) в досрочный, основной, дополнительный периоды | | | Март, май, август 2023 | | Мельников Д.О.  Руководители ОО |
| 1. **Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА** | | | | | | | | |
| 6.1. | | Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организация проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ: | | |  | | | |
| Определение пунктов проведения экзаменов:  - ГИА-9 (все периоды), ГИА-11 (досрочный и основной периоды),  - ГИА-11 (дополнительный период) | Октябрь-ноябрь 2022  Июль 2023 | | Дмитриева Н.Ю., Мельников Д.О. | | | Обеспечение прав участников ГИА |
| Утверждение составов руководителей, работников ППЭ:  - ГИА-9, ГИА-11 (досрочный период),  - ГИА-9 (основной и дополнительный периоды), ГИА-11 (основной период)  - ГИА-11 (дополнительный период) | Февраль-март 2023  Апрель-май 2023  Июль 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО | | |
| Сбор заявлений на:  - ИС(И) и ИС-9  - ГИА-9 (досрочный и основной периоды)  - ГИА-11 (досрочный и основной периоды)  - ГИА-9, ГИА-11 (дополнительный период) | За 2недели до проведения  До 01.03.2023  До 01.02.2023  Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО | | |
| Проведение ГИА-9 и ГИА-11 согласно расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора | | Согласно расписанию | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |  | |
| 6.2. | | Организация взаимодействия с РЦОИ | | В период подготовки и проведения ГИА | | Мельников Д.О.,  Руководители ППЭ | Повышение эффективности подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | |
| Формирование и выдача уведомлений участников ГИА-9 и ГИА-11 | | В соответствии с расписанием ГИА | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО, Руководители ППЭ |
| Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам | | Март-апрель 2023,  Май-июнь 2023,  Сентябрь 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2023 году | | До 01 февраля / 01 марта 2023 года | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 6.3. | | Внесение данных в РИС ГИА в соответствии с требованиями законодательства: | | | |  | Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно- аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях, проходящих ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.  Обеспечение качества информации, загруженной в РИС. | |
| - сведения о Комитете образования, культуры и спорта, общеобразовательных организациях | | Ноябрь-декабрь 2022 | | Мельников Д.О. |
| - сведения о ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, оснащении ППЭ:  ГИА-11  ГИА-9 | | 19.11.2022  19.02.2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| - сведения об участниках ИС (И), включая лиц с ОВЗ и инвалидностью, их распределение по местам проведения ИС (И) | | 22-28.11.2022,  24-30.01.2023,  25.04-01.05.23 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| - сведения об участниках ИС-9, включая лиц с ОВЗ и инвалидностью, их распределение по местам проведения ИС-9 | | 31.01-06.02.2023,  28.02-06.03.2023,  23-29.04.2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| -отнесение участников к категории лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов | | В течение 2 дней с момента получения сведений | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| - предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:  ГИА-11,  ГИА-9 | | 11.01.2023  19.02.2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| - сведения о работниках ППЭ:  ЕГЭ,  ОГЭ | | 30.01.2023 19.02.2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:  ГИА-11 (досрочный, основной периоды),  ГИА-9 (досрочный, основной периоды),  ГИА-9, ГИА-11 (дополнительный период) | | 05.02.2023  05.03.2023  22.08.2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| - планирование работы ППЭ, назначении работников ППЭ на экзамены | | За 3 недели до начала этапа ГИА-9 и ГИА-11 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО,  Руководители ППЭ |
|  | | - сведения об общественных наблюдателях:  ГИА-11 досрочный период  ГИА-11 основной период  ГИА-9 досрочный период  ГИА-9 основной период  ГИА-11, ГИА-9 дополнительный период | | 07.03.2023  14.05.2023  09.04.2023  11.05.2023  24.08.2023 | |  |  | |
| 6.4. | | Направление информации по вопросам организации и проведения ГИА по запросам Министерства образования и науки Мурманской области, РЦОИ: | | | | | | |
| списка кандидатур членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) | | Сентябрь-октябрь 2022 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО | Обеспечение своевременного предоставления сведений для издания нормативно- правовых документов на региональном уровне | |
| информации о месте регистрации в г. Кировске заявлений выпускников прошлых лет (далее – ВПЛ) | | Сентябрь 2022 | | Дмитриева Н.Ю. |
| предложений по организации пунктов проведения итогового сочинения для ВПЛ | | сентябрь 2022 | | Дмитриева Н.Ю. |
| списка кандидатур в члены предметных комиссий | | январь 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| базы данных участников итогового сочинения (изложения) | | Ноябрь 2022 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| предложений по организации пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе о распределении ОО по ППЭ ОГЭ | | Ноябрь 2022- январь 2023 | | Мельников Д.О. |
| базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ | | Январь 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| списка кандидатур руководителей и работников ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | | Январь- февраль 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| базы данных планирования проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ г. Кировска | | Февраль - март 2023 | | Мельников Д.О. |
| списка кандидатур в общественные наблюдатели за ходом проведения итогового сочинения, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | | Апрель 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 6.5. | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования: | | | |  | | |
| Проведение ИС (И)  - в основной срок  - в дополнительные сроки | | Декабрь 2022  Февраль, май 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО | Обеспечение проведения ИС (ИИ) в соответствии с нормативными документами | |
| Проведение ИС-9:  - в основной срок;  - в дополнительные сроки | | Февраль 2023 март, май 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| Организация получения в РЦОИ и выдача удостоверений ОН ИС (И) | | апрель, май 2023 | | Мельников Д.О. |
| Организация работы муниципальной комиссии по проверке ИС (И) | | Декабрь 2022, февраль, май 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| Организация передачи бланков ИС (И), материалов итогового собеседования в РЦОИ | | Декабрь, февраль, май 2023 | | Мельников Д.О. |
| 6.6. | | Организация и проведение ОГЭ, ГВЭ-9: | | | | | | |
| Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | | декабрь 2022 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО | Обеспечение проведения ОГЭ, ГВЭ-9 в соответствии с нормативными документами | |
| Проведение репетиционного ОГЭ по математике | | март 2023 | |
| Проверка готовности ППЭ к проведению ОГЭ, ГВЭ-9 | | Накануне ОГЭ, ГВЭ-9 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| Организация получения в РЦОИ и выдача удостоверений ОН ОГЭ, ГВЭ-9 | | Май 2023 | | Мельников Д.О. |
| Организация получения и возврата материалов ОГЭ, ГВЭ-9 из РЦОИ и обратно в соответствии с транспортной схемой, утвержденной Министерством образования и науки Мурманской области | | Май-июнь 2023 | | Мельников Д.О.,  Члены ГЭК |
| ПроведениеОГЭ, ГВЭ-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Минпросвещения России | | Май-июль 2023 | | Мельников Д.О.,  Работники ППЭ,  Руководители ОО |
| 6.7. | | Организация и проведение ЕГЭ, ГВЭ-11: | | | | | | |
| Проведение репетиционного ЕГЭ по русскому языку | | март 2023 | | Работники ППЭ,  Руководители ОО, Мельников Д.О. | Обеспечение готовности к проведению ЕГЭ, ГВЭ- 11 | |
| Апробация печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ | | В соответствии с графиком Рособрнадзора | | Руководители ППЭ |
| Проведение репетиционного ЕГЭ по математике профильного и базового уровней | | Март 2023 | | Работники ППЭ,  Руководители ОО, Мельников Д.О. |
| Апробация написания ИС(И) для учащихся 10-х классов | | Апрель 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| Проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ, ГВЭ-11 | | Накануне ЕГЭ | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО,  Члены ГЭК |
| Организация получения ключей шифрования члена ГЭК, записанных на защищенном электронном носителе (токене) | | Май 2023 | | Мельников Д.О.,  Члены ГЭК |
| Организация проверки готовности систем видеонаблюдения ППЭ 982, 984 | | Февраль, май 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО,  Руководители ППЭ |
|  | | Организация получения в РЦОИ и выдача удостоверений ОН ЕГЭ, ГВЭ-11 | | Май 2023 | | Мельников Д.О. | Обеспечение проведения ЕГЭ, ГВЭ-11 в соответствии с нормативными документами | |
| Проведение ЕГЭ, ГВЭ-11 в соответствии с расписанием, утвержденным Минобрнауки России | | Май- июль 2023 | | Мельников Д.О.,  Работники ППЭ,  Руководители ОО |
| 6.8. | | Согласование взаимодействия с Отделом полиции по обслуживанию города Кировска МО МВД России «Апатитский» по вопросу обеспечения охраны правопорядка в период проведения экзаменов в ППЭ | | Май 2023 | | Мельников Д.О. | Обеспечение готовности к проведению ЕГЭ, ГВЭ- 11 | |
| 6.9. | | Обеспечение ППЭ резервным электропитанием | |
| 6.10. | | Согласование взаимодействия с ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» по обеспечению медицинского обслуживания ППЭ | |
| 6.11. | | Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности проведения ГИА | | В период подготовки и проведения ГИА | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |  | |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | | |
| 7.1. | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. посредством официальных сайтов: | | Постоянно | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО | Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений | |
|  | | Размещение информации о сроках проведения ИС-9 | | Не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявлений | |
|  | | О сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9 | |
|  | | О местах проведения ИС-9 | |
|  | | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9 | | Не позднее чем за 1 месяц до даты проведения ИС-9 | |
|  | | О сроках и местах регистрации для участия в написании ИС (И) | | Не позднее чем за 2 месяца до даты проведения ИС (И) | |
|  | | О сроках проведения ИС (И) | | Не позднее чем за 1 месяц до даты проведения ИС (И) | |
|  | | О сроках, месте и порядке информирования о результатах ИС (И) | |
|  | | О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | | До 31.12.2022 | |
|  | | О сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11 | |
|  | | О сроках и местах подачи апелляций | | Не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменов | |
|  | | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | |
| 7.2. | | Обеспечение работы «горячей» линии по вопросам проведения ГИА в г. Кировске. Консультационная поддержка | | постоянно | | Дмитриева Н.Ю.,  Руководители ОО | Обеспечение открытости и прозрачности, информационных условий организации подготовки и проведения ГИА | |
| 7.3. | | Подготовка публикаций в СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в г. Кировске, взаимодействие со СМИ | | Сентябрь 2022- июль 2023 | | Дмитриева Н.Ю.,  Мельников Д.О. |
| 7.4. | | Обеспечение функционирования официального сайта Комитета образования, культуры и спорта, официальных сайтов ОО | | постоянно | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 7.5. | | Мониторинг своевременного размещения актуальной информации по вопросам ГИА на официальных сайтах, информационных стендах ОО | | постоянно | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО | Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений  Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам | |
| 7.6. | | Организация и проведение единых классных часов, информирования обучающихся, родительских собраний по вопросам ГИА. Подготовка материалов для проведения родительских собраний | | постоянно | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 7.7. | | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | | постоянно | | Руководители ОО |
| 7.8. | | Доведение до ОО, организаторов ГИА и участников ГИА нормативно-правовых документов и инструктивных материалов федерального, регионального и муниципального уровней по проведению ГИА | | постоянно | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО | Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений | |
| 7.9. | | Организация и проведение семинаров-совещаний по вопросам нормативно-правового обеспечения ГИА | | постоянно | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 7.10. | | Организация получения и передачи в ОО брошюр и памяток для участников ГИА и их родителей, информационных плакатов для размещения на стендах в ОО | | Январь-март 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО. | Обеспечение открытости и прозрачности организации и проведения ГИА | |
| 7.11. | | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей - предметников | | постоянно | | Руководители ОО | Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений | |
| 7.12. | | Организация участия в акциях «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ!» | | Апрель- май 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 7.14. | | Организация участия в акции «Сто баллов для победы» | | Март – апрель 2023 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | | | |
| 8.1. | | Контроль выполнения требований НПА, инструктивных методических материалов на уровне ОО | | В период подготовки и проведения ГИА | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА | |
| 8.2. | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  - анализ планов ОО по информационно-разъяснительной работе по подготовке и проведению ГИА,  - мониторинг размещения информации на сайтах ОО,  - мониторинг работы «горячей» линии ОО | | В период подготовки и проведения ГИА / ИС (И) / ИС-9 | | Мельников Д.О.,  Руководители ОО |
| 8.3. | | Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА, ИС (И), ИС-9 | |
| 8.4. | | Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС | | Ноябрь 2022 - июль 2023 | | Мельников Д.О. |
| 8.5. | | Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов, включая функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, металлодетекторов | | Накануне каждого экзамена | | Члены ГЭК | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА | |
| 8.6. | | Контроль соблюдения конфиденциальности и режима информационной безопасности при ГИА | | В течение всего периода ГИА | | Члены ГЭК | Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА | |
| 8.7. | | Организация функционирования системы общественного наблюдения и контроля проведения ГИА в ППЭ г. Кировска | | В течение всего периода ГИА | | Члены ГЭК |