

Администрация города Кировска Мурманской области
Комитет образования, культуры и спорта

П Р И К А З

18.04.2016

№ 188

*Об утверждении алгоритма
взаимодействия образовательных организаций
и Комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации города
Кировска*

На основании Федерального закона РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.02.2016 №195 «Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях», с целью повышения эффективности взаимодействия с субъектами профилактики

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить алгоритм (далее – Алгоритм) взаимодействия образовательных организаций и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Кировска (далее – КДН и ЗП) по незамедлительному информированию родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в школе по неуважительной причине (приложение 1).

2. Утвердить форму информирования КДН и ЗП по незамедлительному информированию родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в школе по неуважительной причине (приложение 2).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Осуществлять оперативный взаимообмен информацией с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях согласно алгоритму действий.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель

Н.Я. Фаткулина, 54838



А.Н. Грецкий

АЛГОРИТМ
взаимодействия образовательных организаций и Комиссии по делам
несовершеннолетних и защиты их прав по незамедлительному
информированию родителей (законных представителей) в случае
отсутствия ребенка в школе по неуважительной причине

1. Общие положения

Алгоритм взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Кировска с подведомственной территорией, КДН и ЗП разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», который устанавливает основные задачи органов и учреждений системы профилактики, которыми являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, детских суицидов, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

Данный Алгоритм направлен на систематизацию и единообразный подход к своевременному выявлению обучающихся, не пришедших на занятия, оказанию помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в помощи со стороны государства, профилактике семейного неблагополучия, выявлению фактов совершения противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

2. Алгоритм действий должностных лиц образовательных
организаций в случае отсутствия учащихся на занятиях

2.1. Директор общеобразовательной организации (далее – ОО) организует разъяснительную работу среди родителей (законных

представителей) и учащихся, направленную на формирование у учащихся добросовестного отношения к обучению.

2.2. Родители (законные представители) в соответствии со ст. 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» несут ответственность за получение детьми общего образования и соблюдение ими правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

2.3. При отсутствии учащихся более часа с момента начала занятий (согласно расписанию) ответственные лица осуществляют оповещение родителей (законных представителей), выясняют причины отсутствия.

2.4. В случае, если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, ответственные лица доводят данную информацию до сведения директора (лица, его заменяющего) или заместителя директора по УВР.

2.5. В течение полутора часов директор ОО назначает ответственных работников (классного руководителя, психолога, социального педагога), которые совместно с родителями (законными представителями) учащегося организует мероприятия, в ходе которых:

2.5.1. Устанавливается круг общения ребенка, производится опрос одноклассников о личности учащегося, круге его общения, интересах, наклонностях, маршруте следования из дома в ОО, возможном месте его пребывания, осуществляется посещение семьи обучающегося;

2.5.2. Результаты проведенных мероприятий оформляются докладной запиской с приложением характеристики учащегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях (законных представителях). Оформленную информацию ответственные лица ОО предоставляют директору (лицу, его заменяющему).

2.6. В случае отсутствия положительного результата, директор ОО (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть МО МВД России «Апатитский» и КДН и ЗП с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью (приложение 1), осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив.

2.7. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (форма 1).

2.8. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

2.9. Предусмотреть при получении согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся образовательных организаций, в том числе согласие на направление персональных данных в адрес Министерства образования и науки Мурманской области, КДНиЗП.

2.10. Администрация образовательных организаций ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставлять в Комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска информацию о несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам (по форме: приказ Комитета от 16.02.2016 № 48).

2.11. Снятие с учета: образовательное учреждение направляет в КДНиЗП ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований и принятых мер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета
от 18.04.16 № 188

Председателю Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации города Кировска
И.О. Погребняк

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация МБОУ «СОШ № ____» сообщает, обучающийся ____ класса нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), например: систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т. д.

(Далее необходимо кратко указать, какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме, а затем изложить просьбу по существу вопроса.) Просим обсудить на заседании Комиссии вопрос о поведении воспитанника, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям)

На заседание Комиссии прошу пригласить представителя школы и выслать выписку из протокола Комиссии о принятом решении.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Карточка "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине"

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О.

(полностью) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Школа (последнее место учебы) _____

4. В каком классе обучается _____

5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

6. За отчетный период пропущено суммарно

_____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)

С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс) _____

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья (дата) _____

Основание постановления на учет КДН и ЗП _____

10. На учете в ПДН ОВД _____ (дата постановления)

Основание постановления на учет ОДН ОВД (подчеркнуть или дополнить):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка,

11. Место проживания:

Адрес регистрации _____

(улица, дом, квартира, телефон) _____

Адрес фактического проживания _____

(улица, дом, корпус, квартира, телефон) _____

12. Условия проживания ребенка:

1. Проживает (подчеркнуть или дополнить):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дополнить):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем;

3. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дополнить):

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

4. Статус родителей (подчеркнуть или дополнить):
инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав
(мать, отец), безработные (мать, отец),

5. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дополнить):
злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать,
отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания
детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец),
состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец,
другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни,
ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе
(мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

6. Количество детей в семье:

1. Количество детей до 18 лет _____
_____ (указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____
_____ (указать номера учреждений)

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП