

**Администрация муниципального округа город Кировск
с подведомственной территорией Мурманской области
Комитет образования, культуры и спорта**

П Р И К А З

26.09.2023

№ 452А

***Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по
подготовке и проведению в городе Кировске в 2023/2024
учебном году государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего
общего образования***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 06.09.2023 № 1385 «Об организации и проведении в 2023/2024 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению в городе Кировске в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – дорожная карта).

2. МКУ «Управление социального развития» (Тютюнник И.М.) обеспечить:

2.1. Выполнение дорожной карты в части касающейся.

2.2. Размещение справочных, информационных материалов об организации и проведении ГИА на официальном сайте Комитета образования, культуры и спорта.

2.3. Представление в ГАУДПО МО «Институт развития образования» сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

2.4. Представление в Министерство образования и науки Мурманской области предложений по составу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), предметных комиссий Мурманской области.

2.5. Направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, в составы организаторов и руководителей пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

2.6. Представить в срок до 15.07.2023 в ГАУДПО МО «Институт развития образования» итоговый отчет о результатах проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

3.1. Выполнение дорожной карты в части касающейся.

3.2. Своевременное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году.

3.3. Своевременное информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.4. Работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

3.5. Оперативное размещение нормативных, справочных, информационных материалов об организации и проведении ГИА на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах.

3.6. Участие квалифицированных педагогов в деятельности предметных комиссий, создаваемых в Мурманской области для проведения ГИА, а также подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.

4. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций персональную ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в региональную базу данных участников итогового сочинения (изложения), ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н.Ю. Дмитриева

Д.О. Мельников, 98727

Приложение
к приказу комитета образования,
культуры и спорта
от 26.09.2023 № 458А

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке и проведению в городе Кировске в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году				
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2023 году в г. Кировске, представление информации о результатах.	Сентябрь 2023	Мельников Д.О.	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА. Разработка программ, планов мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов. Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования.
1.2.	Участие в заседании коллегии МОиН МО, посвященном результатам ГИА в Мурманской области в 2022/2023 уч. году и задачах на 2023/2024 уч.год	Ноябрь 2023	Дмитриева Н.Ю., Мельников Д.О.	
1.3.	Анализ ГИА-2023 в ОО. Изучение статистических и аналитических материалов региональных предметных комиссий и федеральных предметных комиссий	Сентябрь - октябрь 2023	Руководители ОО	
1.4.	Участие в собеседовании Министерства образования и науки Мурманской области с руководителями ОО, показавших снижение результатов ГИА-11 относительно своих показателей по сравнению с прошлым учебным годом, необъективные результаты ВПР	Сентябрь 2023 – январь 2024	Дмитриева Н.Ю., Руководители ОО	

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	Организация повышения квалификации педагогов, показавших отрицательную динамику в подготовке выпускников, а также педагогов, показывающих стабильно низкие результаты подготовки выпускников	В течение учебного года	Руководители ОО	<p>Корректировка содержания и технологий обучения школьников.</p> <p>Распространение эффективных практик работы ОО. Выявление затруднений учителей в преподавании предметов, повышение эффективности деятельности ОО по подготовке к ГИА, повышение качества преподавания предметов. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</p>
2.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий, внесение изменений и дополнений в планы мероприятий по повышению качества образования по общеобразовательным предметам на основе результатов ГИА	В течение учебного года	Руководители ОО	
2.3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах (по плану работы ИРО), вебинарах ФИПИ, трансляций Рособнадзора	В течение учебного года	Руководители ОО	
2.4.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей «Предметно-содержательный анализ результатов ГИА»	В течение учебного года	Руководители ОО	
2.5.	Тьюторская поддержка педагогов в подготовке к ГИА кандидатами в эксперты предметных комиссий	Март-апрель 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
2.6.	Направление максимального количества квалифицированных педагогов – кандидатов в предметные комиссии – на курсы подготовки экспертов	Март-апрель 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
2.7.	Направление руководителей и заместителей руководителей ОО с низкими результатами обучения на курсы ИРО	Октябрь 2023-май 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
2.8.	Реализация плана мероприятий поддержки школ, показавших низкие образовательные результаты	В течение учебного года	Шабанова М.И.	

3. Нормативно - правовое обеспечение

3.1.	Подготовка проектов приказов муниципального уровня и уровня общеобразовательных организаций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на территории города Кировска.	В течение года	Мельников Д.О. Руководители ОО	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней
------	--	----------------	-----------------------------------	---

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

4.1.	Обеспечение прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА в г. Кировске (члены ГЭК, руководители ИПЭ, организаторы ИПЭ,	Март-май 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	Обеспечение готовности работников ИПЭ к выполнению требований
------	---	---------------	------------------------------------	---

	технические специалисты ППЭ, общественные наблюдатели)			<p>порядка проведения ГИА, соблюдению информационной безопасности, прав участников.</p> <p>Обеспечение готовности экспертов к соблюдению информационной безопасности, проверке экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА, персональной ответственности</p>
4.2.	<p>Контроль за прохождением работниками, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ обучения на платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (федеральный портал) в досрочный, основной, дополнительный периоды</p>	Май 2024	<p>Мельников Д.О. Руководители ОО</p>	
5. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА				
6.1.	<p>Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организация проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ:</p> <p>Определение пунктов проведения экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГИА-9 (все периоды), ГИА-11 (досрочный и основной периоды), - ГИА-11 (дополнительный период) <p>Утверждение составов руководителей, работников ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГИА-9, ГИА-11 (досрочный период), - ГИА-9 (основной и дополнительный периоды), ГИА-11 (основной период) - ГИА-11 (дополнительный период) <p>Сбор заявлений на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИС(И) и ИС-9 - ГИА-9 (досрочный и основной периоды) 	<p>декабрь 2023</p> <p>Июль 2024</p> <p>Февраль-март 2024</p> <p>Апрель-май 2024</p> <p>Июль 2024</p> <p>За 2 недели до проведения</p>	<p>Мельников Д.О.</p> <p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p> <p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	<p>Обеспечение прав участников ГИА</p>

	<p>- ГИА-11 (досрочный и основной периоды) - ГИА-9, ГИА-11 (дополнительный период)</p>	<p>До 01.03.2024 До 01.02.2024 Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов</p>		
	<p>Проведение ГИА-9 и ГИА-11 согласно расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора</p>	<p>Согласно расписанию</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	
	<p>Организация взаимодействия с РЦОИ</p>	<p>В период подготовки и проведения ГИА</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ППЭ</p>	
	<p>Выдача уведомлений участников ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>В соответствии с расписанием ГИА</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО,</p>	<p>Повышение эффективности подготовки к ГИА-9 и ГИА-11</p>
6.2.	<p>Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам</p>	<p>Март-апрель 2024, Май-июнь 2024, Сентябрь 2024</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	
	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2024 году</p>	<p>До 01 февраля / 01 марта 2024 года</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	
	<p>Внесение данных в РИС ГИА в соответствии с требованиями законодательства:</p>	<p>Ноябрь- декабрь 2023</p>		<p>Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно- аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные образовательные</p>
	<p>- сведения о Комитете образования, культуры и спорта, общеобразовательных организациях</p>		<p>Мельников Д.О.</p>	
	<p>- сведения о ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, оснащении ППЭ:</p>	<p>Январь 2024</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	
6.3.	<p>- сведения об участниках ИС (И), включая лиц с ОВЗ и инвалидностью, их распределение по местам проведения ИС (И)</p>	<p>20.11.2023, 29.02.2024, 22.04.2024</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	

<p>- сведения об участниках ИС-9, включая лиц с ОВЗ и инвалидов, их распределение по местам проведения ИС-9</p>	<p>31.01.2024, 29.02.2024, 22.04.2024</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	<p>программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях, проходящих ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.</p>
<p>-отнесение участников к категории лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов</p>	<p>В течение 2 дней с момента получения сведений</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	<p>Обеспечение качества информации, загруженной в РИС.</p>
<p>- предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА: ГИА-11, ГИА-9</p>	<p>12.01.2024 19.02.2024</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	
<p>- сведения о работниках ППЭ: ЕГЭ, ОГЭ</p>	<p>30.01.2024 19.02.2024</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	
<p>- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА: ГИА-11 (досрочный, основной периоды), ГИА-9 (досрочный, основной периоды), ГИА-9, ГИА-11 (дополнительный период)</p>	<p>05.02.2024 – досрочный, основной периоды, 22.08.2024 – дополнительный период 05.03.2023 – досрочный, основной периоды, 22.08.2023 – дополнительный период</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	
<p>- планирование работы ППЭ, назначении работников ППЭ на экзамены</p>	<p>За 3 недели до начала этапа</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО,</p>	

			ГИА-9 и ГИА-11	Руководители ППЭ	
	- сведения об общественных наблюдателях: ГИА-11 основной период ГИА-9 досрочный период ГИА-9 основной период ГИА-11, ГИА-9 дополнительный период		14.05.2024 09.04.2024 11.05.2024 24.08.2024		
	Направление информации по вопросам организации и проведения ГИА по запросам Министерства образования и науки Мурманской области, РЦОИ:				
	списка кандидатур членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)		Сентябрь-январь 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
	информации о месте регистрации в г. Кировске заявлений выпускников прошлых лет (далее – ВПЛ)		Сентябрь 2024	Мельников Д.О.	
	предложений по организации пунктов проведения итогового сочинения для ВПЛ		По расписанию	Мельников Д.О.	
	списка кандидатур в члены предметных комиссий		январь 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
6.4.	базы данных участников итогового сочинения (изложения)		За 2 недели до итогового сочинения (изложения)	Мельников Д.О., Руководители ОО	Обеспечение своевременного предоставления сведений для издания нормативно-правовых документов на региональном уровне
	предложений по организации пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе о распределении ОО по ППЭ ОГЭ		Ноябрь 2023-январь 2024	Мельников Д.О.	
	базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ		Январь 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
	списка кандидатур руководителей и работников ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ		Январь-февраль 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
	базы данных планирования проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ г. Кировска		Февраль - март 2024	Мельников Д.О.	
	списка кандидатур общественных наблюдателей за ходом проведения итогового сочинения, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ		Апрель 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
6.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования: Проведение ИС (И)				
				Мельников Д.О.,	Обеспечение проведения

	- в основной срок - в дополнительные сроки	Декабрь 2023 Февраль, май 2024	Руководители ОО	ИС (ИИ) в соответствии с нормативными документами
	Проведение ИС-9: - в основной срок; - в дополнительные сроки	Февраль 2024 март, май 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
	Организация получения в РЦОИ и выдача удостоверений ОН ИС (И)	апрель, май 2024	Мельников Д.О.	
	Организация работы муниципальной комиссии по проверке ИС (И)	Декабрь 2023, февраль, май 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
	Организация передачи бланков ИС (И), материалов итогового собеседования в РЦОИ	Декабрь 2023, февраль, май 2024	Мельников Д.О.	
Организация и проведение ОГЭ, ГВЭ-9:				
6.6.	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	ноябрь 2023	Мельников Д.О., Руководители ОО	Обеспечение проведения ОГЭ, ГВЭ-9 в соответствии с нормативными документами
	Проведение репетиционного ОГЭ по математике	март 2024		
	Проверка готовности ИПЭ к проведению ОГЭ, ГВЭ-9	Накануне ОГЭ, ГВЭ-9	Мельников Д.О., Руководители ОО	
	Организация получения в РЦОИ и выдача удостоверений ОН ОГЭ, ГВЭ-9	Май 2024	Мельников Д.О.	
	Организация получения и возврата материалов ОГЭ, ГВЭ-9 из РЦОИ и обратно в соответствии с транспортной схемой, утвержденной Министерством образования и науки Мурманской области	Май-июнь 2024	Мельников Д.О., Члены ГЭК	
Проведение ОГЭ, ГВЭ-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Минпросвещения России	Май-июль 2024	Мельников Д.О., Работники ИПЭ, Руководители ОО		
Организация и проведение ЕГЭ, ГВЭ-11:				
6.7.	Проведение репетиционного ЕГЭ по русскому языку	март 2024	Работники ИПЭ, Руководители ОО, Мельников Д.О.	Обеспечение готовности к проведению ЕГЭ, ГВЭ-11
	Апробация печати контрольно-измерительных материалов в ИПЭ	В	Руководители	

		соответствии с графиком Рособрнадзор а	ППЭ	
	Проведение репетиционного ЕГЭ по математике профильного и базового уровней	Март 2024	Работники ППЭ, Руководители ОО, Мельников Д.О.	
	Апробация написания ИС(И) для учащихся 10-х классов	Апрель 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
	Проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ, ГВЭ-11	Накануне ЕГЭ	Мельников Д.О., Руководители ОО, члены ГЭК	
	Организация получения ключей шифрования члена ГЭК, записанных на защищенном электронном носителе (токене)	Май 2024	Мельников Д.О., члены ГЭК	
	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения ППЭ 982, 984	Февраль, май 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО, Руководители ППЭ	
	Организация получения в РЦОИ и выдача удостоверений ОН ЕГЭ, ГВЭ-11	Май 2024	Мельников Д.О.	Обеспечение проведения ЕГЭ, ГВЭ-11 в соответствии с нормативными документами
	Проведение ЕГЭ, ГВЭ-11 в соответствии с расписанием, утвержденным Минпросвещения РФ	Май- июль 2024	Мельников Д.О., Работники ППЭ, Руководители ОО	
6.8.	Согласование взаимодействия с Отделом полиции по обслуживанию города Кировска МО МВД России «Апатитский» по вопросу обеспечения охраны правопорядка в период проведения экзаменов в ППЭ	Май 2024	Мельников Д.О.	Обеспечение готовности к проведению ЕГЭ, ГВЭ- 11
6.9.	Обеспечение ППЭ резервным электропитанием			
6.10.	Согласование взаимодействия с ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» по обеспечению медицинского обслуживания ППЭ			
6.11.	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности проведения ГИА	В период подготовки и проведения ГИА	Мельников Д.О., Руководители ОО	

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

<p>7.1.</p> <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. посредством официальных сайтов:</p> <p>Размещение информации о сроках проведения ИС-9</p> <p>О сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9</p> <p>О местах проведения ИС-9</p> <p>О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9</p> <p>О сроках и местах регистрации для участия в написании ИС (И)</p> <p>О сроках проведения ИС (И)</p> <p>О сроках, месте и порядке информирования о результатах ИС (И)</p> <p>О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ</p> <p>О сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>О сроках и местах подачи апелляций</p> <p>О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>Постоянно</p> <p>Не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявлений</p> <p>Не позднее чем за 1 месяц до даты проведения ИС-9</p> <p>Не позднее чем за 2 месяца до даты проведения ИС (И)</p> <p>Не позднее чем за 1 месяц до даты проведения ИС (И)</p> <p>До 31.12.2023</p> <p>Не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменов</p> <p>постоянно</p>	<p>Мельников Д.О., Руководители ОО</p>	<p>Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений</p>
<p>7.2.</p> <p>Обеспечение работы «горячей» линии по вопросам проведения ГИА в г. Кировске. Консультационная поддержка</p>	<p>постоянно</p>	<p>Мельников Д.О. Руководители ОО</p>	<p>Обеспечение открытости и прозрачности,</p>

7.3.	Подготовка публикаций в СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в г. Кировске, взаимодействие со СМИ	постоянно	Дмитриева Н.Ю., Мельников Д.О.	информационных условий организации подготовки и проведения ГИА
7.4.	Обеспечение функционирования официального сайта Комитета образования, культуры и спорта, официальных сайтов ОО	постоянно	Мельников Д.О., Руководители ОО	
7.5.	Мониторинг своевременного размещения актуальной информации по вопросам ГИА на официальных сайтах, информационных стендах ОО	постоянно	Мельников Д.О., Руководители ОО	Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений
7.6.	Организация и проведение единых классных часов, информирования обучающихся, родительских собраний по вопросам ГИА. Подготовка материалов для проведения родительских собраний	постоянно	Мельников Д.О., Руководители ОО	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
7.7.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Руководители ОО	
7.8.	Доведение до ОО, организаторов ГИА и участников ГИА нормативно-правовых документов и инструктивных материалов федерального, регионального и муниципального уровней по проведению ГИА	постоянно	Мельников Д.О., Руководители ОО	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений
7.9.	Организация и проведение семинаров-совещаний по вопросам нормативно-правового обеспечения ГИА	постоянно	Мельников Д.О., Руководители ОО	
7.10.	Организация получения и передачи в ОО брошюр и памяток для участников ГИА и их родителей, информационных плакатов для размещения на стендах в ОО	Январь-март 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО.	Обеспечение открытости и прозрачности организации и проведения ГИА
7.11.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей - предметников	постоянно	Руководители ОО	Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений
7.12.	Организация участия в акциях «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ!»	Апрель- май 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
7.14.	Организация участия в акции «Сто баллов для победы»	Март – апрель 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1.	Контроль выполнения требований НПА, инструктивных методических материалов на уровне ОО	В период подготовки и проведения ГИА	Мельников Д.О., Руководители ОО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
8.2.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - анализ планов ОО по информационно-разъяснительной работе по	В период подготовки и проведения ГИА / ИС (И)	Мельников Д.О., Руководители ОО	

	<p>подготовке и проведению ГИА, - мониторинг размещения информации на сайтах ОО, - мониторинг работы «горячей» линии ОО</p>	/ИС-9		
8.3.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА, ИС (И), ИС-9	Ноябрь 2023 - июль 2024	Мельников Д.О., Руководители ОО	
8.4.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	Накануне каждого экзамена	Члены ГЭК	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА
8.5.	Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов, включая функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, металлодетекторов	В течение всего периода ГИА	Члены ГЭК	Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА
8.6.	Контроль соблюдения конфиденциальности и режима информационной безопасности при ГИА	В течение всего периода ГИА	Члены ГЭК	Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА
8.7.	Организация функционирования системы общественного наблюдения и контроля проведения ГИА в ППЭ г. Кировска		Члены ГЭК	