

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в городе Кировске в 2025/2026 учебном году**

1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025–2026 учебном году (далее – ШЭ ВСОШ, Модель) определяет порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – олимпиада), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и порядок определения победителей и призеров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

3. Организатором школьного этапа олимпиады является Комитет образования, культуры и спорта города Кировска (далее – Комитет).

4. Форма проведения олимпиады – очная.

5. Олимпиада по предметам физика, математика, биология, химия, астрономия, информатика проводится с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее – олимпиада на платформе «Сириус.Курсы»). Программа проведения, требования, регламенты размещены на официальном сайте олимпиады на платформе «Сириус».

6. Олимпиада по предметам русский язык, иностранный язык, литература, искусство (МХК), основы безопасности и защиты Родины, география, труд (технология), история, обществознание, физическая культура, экономика, экология, право проводится на базе общеобразовательных организаций (далее – олимпиада).

7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

8. В Олимпиаде принимают учащиеся 4-11 классов (учащиеся 4 классов – русский язык и математика).

9. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

10. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

11. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

12. Для организационно-методического обеспечения проведения олимпиады создается оргкомитет олимпиады (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета могут входить специалисты МКУ «Управление социального развития г. Кировска», ответственные лица за проведение олимпиады в образовательной организации, члены муниципальных предметно-методических комиссий, педагогические работники. Число членов Оргкомитета должно составлять не менее 5 человек.

13. Оргкомитет:

- обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады.

14. Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации, на базе которой проводится школьный этап Олимпиады:

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОО, Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, города, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

15. Методическое обеспечение олимпиады в традиционной форме осуществляет муниципальная предметно-методическая комиссия (далее – МПМК), в которую могут входить учителя-предметники высшей квалификационной категории, специалисты, обладающие профессиональными знаниями, навыком и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

16. Состав МПМК утверждается приказом Комитета.

17. МПМК:

- разрабатывает олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады в традиционной форме, с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии.

18. Состав жюри формируется в образовательной организации, на базе которой проводится школьный этап Олимпиады из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

19. Жюри олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с правилами, указанными в п. 2.11, и оформляет итоговый протокол;

- направляет в Оргкомитет олимпиады протокол жюри, подписанный членами жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

20. Победители и призеры олимпиады определяются в каждой ОО.

Победителем олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что набранное количество баллов составляет не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

Призерами школьного этапа Олимпиады признаются участники школьного этапа Олимпиады по предмету, следующие в рейтинговой таблице за победителем, при условии, что набранное количество баллов составляет не менее 35 % от максимально возможного количества баллов по каждому учебному предмету в каждой параллели.

Квота победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и каждому классу (параллели) составляет не более 25% от всех участников по соответствующему предмету и классу (параллели).

В случае если ни один участник школьного этапа не набрал более 50% от максимально возможных баллов, решением жюри определяются только призеры.

21. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

22. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Оргкомитета, жюри по соответствующему предмету (до момента выдачи олимпиадных заданий), общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Мурманской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, а также сопровождающие участников лица.

23. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличии в списках общественных наблюдателей, утвержденных приказом Комитета, присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

24. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом.

25. В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется в Оргкомитет олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

26. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады на школьном этапе олимпиады.

27. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

28. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

29. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости Оргкомитетом и ОО обеспечиваются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание,

перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов Оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

30. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в Оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады.

31. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Комитета и ОО в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором олимпиады в ОО в течение 1 года с даты проведения олимпиады.

32. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам олимпиады, организаторам олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;

- лицам, перечисленным в п. 2.12, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

33. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен Оргкомитету после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

34. Комитет:

- определяет график проведения олимпиады;
- утверждает составы оргкомитета, определяет сроки проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- устанавливает квоту победителей и призеров олимпиады;
- утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри
- на основании данных, представленных жюри, формирует сводную рейтинговую таблицу результатов по каждому общеобразовательному предмету по отдельной параллели; по согласованию с Оргкомитетом утверждает проходной балл по каждому общеобразовательному предмету и классу, который необходимо набрать участникам олимпиады для участия в муниципальном этапе олимпиады. Проходной балл по конкретному общеобразовательному предмету определяется таким образом, чтобы обеспечить примерно одинаковое количество участников муниципального этапа олимпиады в каждой возрастной группе. Участниками муниципального этапа по каждому классу становятся лица, занимающие верхние позиции в ранжированном списке до места в рейтинге, соответствующего количеству участников заключительного этапа олимпиады по проходному баллу по конкретному общеобразовательному предмету и классу. При равенстве баллов у нескольких участников регионального этапа олимпиады по конкретному классу, не дающего однозначно определить состав участников муниципального этапа, количество участников по указанному классу изменяется в сторону уменьшения.

35. Жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет Комитету протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников олимпиады.

36. Комплекты олимпиадных заданий разрабатываются МПМК и согласовываются с Оргкомитетом Олимпиады.

37. В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

38. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются Оргкомитетом организатору олимпиады в ОО за сутки до проведения каждой олимпиады. Организатор Олимпиады в ОО принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

39. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий.

40. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий осуществляется организатором проведения олимпиады в ОО.

41. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает организатор проведения олимпиады в ОО.

42. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ жюри обращается в МПМК. МПМК принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ.

43. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются организатору олимпиады в ОО, который производит декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

44. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ. Место и время проведения показа олимпиадных работ определяется организатором олимпиады в ОО.

45. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

46. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

47. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию в установленной форме.

48. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

49. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Комитета, Оргкомитета, общеобразовательных организаций. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Комитета. Ее состав может быть дополнен после поступления апелляции с учетом содержания апелляции.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

50. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

51. При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

52. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

53. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями очно.

54. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

55. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

56. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии олимпиады является окончательным.